**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 **ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Распоряжением главы Беловского сельского поселения объявлен конкурс на замещение должности муниципальной службы главы администрации Беловского сельского поселения.

 Кандидат на должность главы администрации Беловского сельского поселения представляет в конкурсную комиссию лично следующие документы:

- личное заявление, по форме;

- документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- выписку из протокола конференции, собрания общественного объединения - в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

- выписку из протокола собрания граждан - в случае выдвижения кандидата собранием граждан;

- ксерокопию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт гражданина;

- собственноручно написанную автобиографию;

- анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

- заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки;

- ксерокопию диплома о наличии высшего образования;

- уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление Губернатору Белгородской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Предоставление указанных сведений осуществляется в соответствии с законом Белгородской области от 09.11.2017 № 202 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

- ксерокопии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- ксерокопию свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- ксерокопию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случая, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- справку о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости;

- согласие кандидата на обработку персональных данных.

В случае если кандидат указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить ксерокопии документов, подтверждающих указанные сведения.

Дополнительно к указанным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой администрации Беловского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Подлинники документов, после сверки их с копиями, представленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления

Кандидат представляет в конкурсную комиссию:

- предполагаемый план своей деятельности на должности главы администрации Беловского сельского поселения, в котором дается развернутое описание приоритетных, по мнению кандидата, направлений работы администрации Беловского сельского поселения на срок действия контракта главы администрации Беловского сельского поселения с указанием размера средств, необходимых на соответствующие цели;

- проект решения земского собрания Беловского сельского поселения о структуре администрации Беловского сельского поселения.

**Квалификационные требования**

**к образованию и стажу (опыту) работы по специальности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** **муниципальной службы** | **Требования к образованию** | **Требования к стажу (опыту) работы по специальности** |
| 1. | Глава администрации Беловского сельского поселения | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры | Наличие стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет  |

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается 28 февраля 2022 г. и заканчивается 1 апреля 2022 г., проводится ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Белгород, ул. Шершнева, 1-а, кабинет № 308, телефон 26-88-15. Все конкурсные документы представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов, по адресу: г. Белгород, ул. Шершнева, 1а (здание администрации Белгородского района, 3 этаж, каб. 308).

Заседание комиссии по проведению конкурса состоится **5 апреля 2022 года, в 15-00 часов**, Белгородский р-н, с. Беловское, ул. Центральная, 1-б, здание администрации Беловского сельского поселения.

**Подробную информацию о проведении конкурса, о квалификационных требованиях и требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, можно получить по телефону:**

**(4722) 26-88-15**